

ORGANISER

UNE COMPETENCE DE L'INITIATEUR

ORGANISER ?

OBJECTIFS

A la fin de cette séquence, vous serez capable de :

- Citer le cadre réglementaire de vos prérogatives organisationnelles.
- Définir vos missions et responsabilités d'organisation en tant qu'initiateur de club.
- Citer les compétences organisationnelles de l'initiateur
- Intégrer le cadre de l'épreuve de pédagogie organisationnelle à l'examen initiateur
- Utiliser une méthodologie de présentation à l'examen au travers d'exercices pratiques.

STAGE INITIAL

Cadre réglementaire

Acte d'enseignement

Concevoir

Réaliser

Évaluer

Organisation

Organiser et
sécuriser l'activité

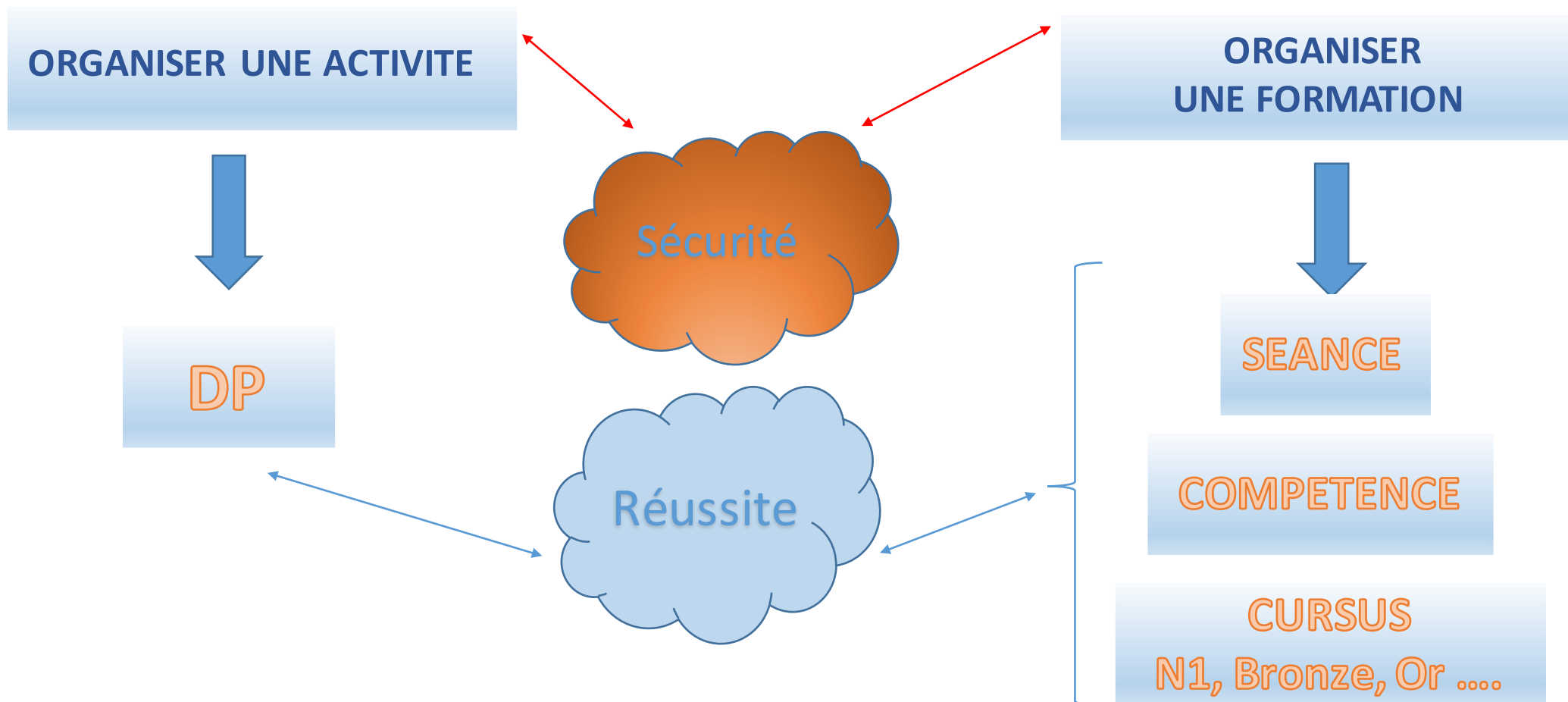
Organiser un cursus
de formation

CDS = DP

6/04/12

MFT

29/03/20



COMPETENCES ORGANISATIONNELLES

ORGANISER UNE ACTIVITE

Objectifs	Commentaires
Accueillir les plongeurs.	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter en toutes circonstances un comportement respectueux des valeurs du sport et de la fédération. • Accueillir, informer et prendre en charge les plongeurs. • Avoir un vocabulaire adapté et un comportement respectueux à l'égard des plongeurs. • Prendre en compte les spécificités des plongeurs (enfants, ados, etc.).
Organiser le déroulement d'une séance pratique.	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer les groupes/palanquées dans le respect des normes d'encadrement. • Les répartir sur le lieu de la séance en fonction du nombre d'élèves et d'encadrants, du matériel à disposition, des lignes d'eaux, des caractéristiques du bassin, etc. • Gérer la durée de la séance. • Gérer les aspects matériels et sécuritaires.
Sécuriser et surveiller.	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les risques liés aux différentes pratiques. • Prendre en compte les particularités liées aux différents publics : jeunes, seniors, restrictions d'ordre médical, etc. • Prévenir les situations à risque. • Organiser la surveillance de l'activité.
Réagir en cas d'accident.	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le plan d'évacuation et d'organisation des secours. • S'occuper de la victime : compétence acquise par le RIFAP. • Rédiger une fiche d'évacuation et de prise en charge.

ORGANISER UNE FORMATION

Objectifs	Commentaires
Identifier la nature des cursus à organiser.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la nature et le volume de l'ensemble des contenus de formation à organiser dans l'espace 0 - 6 m. • Utiliser le cadre réglementaire (Code du Sport, référentiels des plongeurs) pour identifier les contraintes.
Planifier.	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la programmation en fonction des contraintes de progression. • La notion de programmation est abordée en terme d'organisation des contenus dans le temps. • La notion de progression renvoie à l'utilisation des acquis et des prérequis qui créent des contraintes, notamment dans la chronologie des contenus.
Définir une logistique matérielle.	<ul style="list-style-type: none"> • Définir l'ensemble des moyens matériels à mettre en œuvre. • Gérer de manière optimale les moyens disponibles. • En pratique: identifier le matériel nécessaire à la pratique de l'activité (équipement individuel, mise en œuvre d'ateliers, matériel de secours, etc.). • Les moyens sont définis en nombre suffisant en fonction du nombre de plongeurs à encadrer, du nombre d'encadrants, des spécificités des pratiques mises en œuvre, etc.
Définir les moyens humains.	Définir l'encadrement nécessaire au bon fonctionnement de l'activité avec un ratio encadrants/élèves raisonnable.

**ORGANISER
UNE ACTIVITE**

**ORGANISER
UNE FORMATION**

RESPECTER LA REGLEMENTATION & CONTENUS DE FORMATION

METTRE EN PLACE UNE ACTIVITE SECURISEE

PREVOIR LES MOYENS LOGISTIQUES , MATERIELS & FINANCIERS

GERER UNE EQUIPE DE BENEVOLES (PRATIQUANTS & BENEVOLES)

GERER LE TEMPS & ADAPTER L'ACTIVITE

COMMUNIQUER SUR L'ORGANISATION (AVANT, PENDANT, APRES)

CRITERES DE VALIDATION DE VOS COMPETENCES ORGANISATIONNELLES

ORGANISER & SECURISER L'ACTIVITE

DATE		
Thème travaillé		
Accueillir les plongeurs		
Organiser le déroulement d'une séance pratique		
Sécuriser et surveiller		
Réagir en cas d'accident		
Réussir l'épreuve du mannequin		
Réussir l'épreuve de l'IPD		

11/10/2020

STAGE EN SITUATION Livret Pédagogique

ECHELLE DE NOTATION :
A (Acquis) ,
ECA (En cours d'acquisition)
NA (non acquis) ou NT (Non travaillé)

DP :
Ensemble des items validés sur
au moins 5 séances dont 2 complètes

Organiser un cursus :
ensemble des items validés sur tous
les cursus des prérogatives du E1

- STAGE INITIAL INITIATEUR - Sylvie BOULLY/E4

DATE		
Niveau travaillé		
Identifier la nature du cursus à organiser		
Planifier		
Définir une logistique matérielle		
Définir les moyens humains		

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION

EPREUVE DE PEDAGOGIE ORGANISATIONNELLE A L'EXAMEN

➤ Objectif :

Evaluer les capacités du candidat à organiser l'activité en toute sécurité et à l'argumenter **auprès de vos pairs**.

➤ Méthodologie :

- **Sujet tiré au sort** dans une liste élaborée par le jury responsable de l'épreuve.

Thème, conditions d'exécution de la séance et niveaux des apprenants définis.

- **Demande d'informations complémentaires** possible & **utilisation du MFT**

- **Thèmes des sujets :**

- Organisation des séances,

- Gestion d'un bassin,

- Organisation de cursus de plongeurs correspondant aux prérogatives du E1/E2

- **Durée de l'épreuve**

- 30 min de préparation

- 10 min maximum d'exposé.

- 20 min maximum d'échanges avec le jury

EPREUVE DE PEDAGOGIE ORGANISATIONNELLE A L'EXAMEN

➤ Critères d'évaluation

➤ Du contenu

- Thème respecté, cadre et objectif du sujet exposés
- Faisabilité et crédibilité de l'organisation : Moyens engagés & choix réalistes et pertinents en termes d'encadrement, lieu, matériel disponible .
- Prise en compte de l'aspect pédagogique, programme pertinent, respect des cursus
- Aspects sécuritaires omniprésents

➤ De la forme

- Clarté de l'exposé
- Organisation de l'exposé : schéma, tableau
- Gestion du temps
- Comportement pendant l'entretien

UNE METHODOLOGIE

A u tirage au sort du sujet, **LIRE & REFLECHIR** :

Analyse du sujet => mots clés

Définition du contenu à traiter => en fonction du CDS & du MFT ex: jeunes ? ...

Objectif organisationnel => baptêmes ? Formation ? DP ?

Identifier les **contraintes**, **implicites ou explicites**, liées aux consignes du sujet : public, réglementation , milieu, horaires, qualification & effectif de l'encadrement ...

Définir les **besoins**, **implicites ou explicites**, matériels, logistiques , d'encadrement si besoin

Organiser les moyens disponibles (ou vos besoins) et réalistes en adéquation avec les objectifs.

Présenter à l'aide d'un planning (organiser un cursus), un schéma (organiser une séance pratique) ou un croquis .

SUJET « Gestion de bassin »

Vous êtes E1 et directeur de bassin. Vous disposez d'un bassin comprenant 6 lignes d'eau, de 0,80 m à 3,20 m de profondeur, et d'une fosse de 10 m x 6 m, d'une profondeur de 4 m, sur un créneau de 1h30. C'est la première séance de la saison. Sont présents :

- 3 personnes non licenciées venues découvrir votre club associatif.
- 3 personnes désirant préparer un N1, licenciés et ayant déjà réalisés un baptême.
- 4 N1 qui auront un premier week-end de formation technique N2 en milieu naturel le week- end prochain.
- 10 plongeurs certifiés N1, N2 et N3 qui ne souhaitent pas suivre de formation cette saison.

Décrivez l'organisation de votre séance, en détaillant notamment l'encadrement requis, l'organisation matérielle et le contenu pédagogique proposé à chacun des plongeurs présents.

UNE METHODOLOGIE

PROBLEMATIQUE ORGANISATIONNEL « DP : Responsable des activités & Gestion du bassin »

HUMAIN		
LOGISTIQUE		
MATERIEL		
PEDAGOGIE		
SECURITE		

PROBLEMATIQUE ORGANISATIONNEL

« DP : Responsable des activités & Gestion du bassin »

<p>HUMAINS Nbre et niveau des formés 1DP + nbre & niveau des E ? Docs adm. & Com</p> <p>LOGISTIQUE Bassin , horaires ,</p> <p>MATERIEL Nbre de blocs Matos baptêmes, Matos secours</p> <p>PEDAGOGIE: Cf. MFT Fiches de suivi PN1,PN2 Diplômes baptêmes...</p> <p>SECURITE Cf. CDS & MFT bloc, comportements, apnée, ateliers péda...</p>	0,80 cm à 3,20 m		1H30		10m X 6m	1h30
	1E1	1PN1	30 min x 3	Gréer, Bouée surface, capelé, coulée, PB, sécu. TH		
	1 E3	2 PN2	45 min	Apnée & canards ,100 m PMT, 50 m « capelé »		
	1 E3	2 N3	1h30	AS, PM, Bras, jambes, fractionné, simulé capelé Dauphins, AD,		
		4 N2				
	1E1	4 N1	1h 30	Palmage , PM, PMT , simulé capelé, dauphins	Eval PN2 : 1 E2/2	
1E1	2PN1	30 min x 3	Apnée, Palmage, PMT PM			

D'AUTRES PROPOSITIONS D'ORGANISATION EXISTENT EN FONCTION DE VOS CHOIX PEDAGOGIQUES

On vous demande d'organiser un cursus de formation pratique N1 en piscine?

Combien de séances prévoyez-vous ?

Présentez brièvement le contenu de chaque séance ainsi que la progression que vous mettez en place .

UNE METHODOLOGIE

PROBLEMATIQUE ORGANISATIONNEL

« Coursus de formation N1 »

	MARDIS : 1 ^{er} OCTOBRE- NOVEMBRE- 15 DECEMBRE - 20h à 22h									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
HUMAIN										
LOGISTIQUE										
MATERIEL										
PEDAGOGIE										
SECURITE										

PLANIFIER EN FONCTION DE VOTRE CONCEPTION DE LA FORMATION & PRISE EN COMPTE DE LA PROGRESSION (SECURITE & REUSSITE)

DES QUESTIONS ?

